



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-11
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No
1/3

Sürecin Tanımı	Nöbetçi Asistan Öğrenci Çalışma Süreci	Süreç No
Süreç Sahibi	3 Bilgi İşlem Daire Başkanı	08-04-11

Sürecin Amacı

	1	Süreç Girdileri	Süreç Çıktıları	2	
		•			

Süreç Performans Göstergeleri				4
		•		

İlgili Kanun/Standart Maddeleri	
•	

Kullanılan Dokümanlar		5
Doküman Tanımı	Doküman No	
•		

Kullanılan Kaynaklar		6
----------------------	--	---

- Bilgisayar
- Bilgisayar Programları
- Faks
- Telefon
- Memurlar

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-11
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No
2/3

Doküman	Akış	Sorumlu
	<pre>graph TD; A[NA Nöbet programının belirlenmesi] --> B[NA Nöbet seçimi yapılması]; B --> C[NA'nın sorumlu olduğu nöbeti tutması]; C --> D[Nöbet esnasında gelen problemleri önceliklendirme]; D --> E[Nöbet esnasında gelen problemlere çözüm üretme]; E --> F{Gelen problemlere çözüm getirebiliyor mu?}; F -- H --> G[Problemin Tam Zamanlı çalışana iletilmesi]; F -- E --> H[Çözümün kullanıcıya iletilmesi]; G --> I[Çözümün NA'ya geri iletilmesi]; I --> J{Problemi AÖ'mü yönlendirdi?}; J -- E --> K[AÖ'ye problemin çözümünü bilgilendirme]; J -- H --> H; K --> H; H --> B; H --> L((1)); H --> M((2));</pre>	

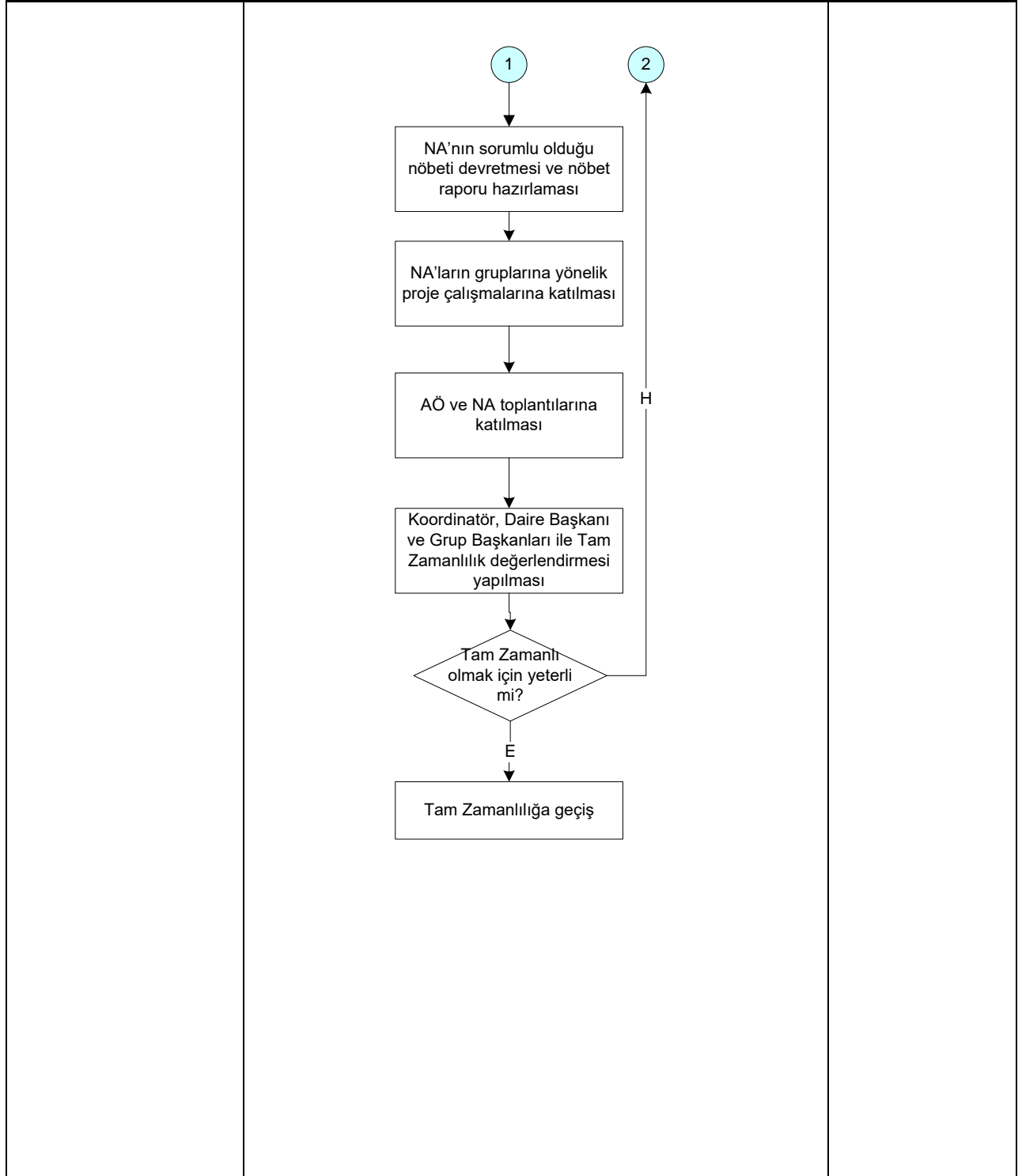
	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			



SÜREÇ EL KİTABI

SEK 08-04-11
20.12.2010 Rev 00

Sayfa No
3/3



[← İTÜ Süreç Yönetim Sistemi Ana Sayfa](#)

[← Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Süreçleri](#)

	Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Adı-Soyadı			A.Cüneyd Tantuğ
Tarih ve İmza			